



<https://allingthon-son.de/job/personaldisponent-m-w-d/>

Personaldisponent (m/w/d)

Beschreibung

Wir verbinden Menschen!

„Allingthon & Son“ ist Ihr Partner für die Vermittlung von qualifizierten Fach- und Führungskräften. Schwerpunkt unserer Tätigkeit ist das Schaffen von Verbindungen zwischen Führungskräften mit einem beruflichen Veränderungswunsch und passenden Unternehmen.

Durch unsere Kundennähe und durch langjährige Erfahrung sowie unserer schlanken Prozesse, finden wir schnell und effizient die besten Kandidaten auch für Ihre vakanten Positionen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kreative, aktive und ergebnisorientierte Mitarbeitergewinnung für branchenübergreifende Bereiche
- Motivierende, faire und wertschätzende Mitarbeiterbetreuung und -führung!
- Organisation der Personaleinsätze und kompetente Beratung der Kunden
- Administrative Aufgaben unter Berücksichtigung von Qualitätsmanagement, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische und oder gewerblich technische Ausbildung, gepaart mit Kommunikations- und Kontaktstärke
- Idealerweise Berufserfahrung in der Personaldienstleistung bei einem Personal-Dienstleister o. ä.
- Mitarbeiterführung und -betreuung
- Selbstständige Erledigung aller operativen und organisatorischen Aufgaben/Prozesse im Sachgebiet
- Bewerber-Management und Einsatzplanung

Leistungen der Anstellung

- Dynamisches Arbeitsumfeld
- Interessantes, breitgefächertes Aufgabenfeld in einem Entwicklungsmarkt
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Ein moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage

Kontakte

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unseren bundesweiten Bewerberservice:

Allingthon & Son

c/o PEP GmbH

Verwaltung, Postfach 102 929, 45029 Essen

karriere@allingthon-son.de

Persönliche Kennlerngespräche finden in Ihrer Region statt. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Personalteam unter Tel. 0201/279678-20 hilfreich zur

Arbeitgeber

ALLINGTHON & SON®

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

kaufmännisch

Arbeitsort

45127, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

16. Januar 2019

Gültig bis

31. January 2019

Zur besseren Auffindbarkeit haben wir weitere Keywords hinzugefügt:

Sollten Sie sich in dem Bereich nicht angesprochen fühlen oder können diesen nicht zu 100% erfüllen, dann sollten Sie sich dennoch bei uns bewerben. Manche Kriterien können nachgeschult werden oder Sie haben die Expertise für einen anderen Auftrag. Zögern Sie nicht sich zu bewerben. Gemeinsam finden wir für Sie den richtigen Einsatz und das richtige Umfeld. Menschen die anderen zur Seite stehen und bei der Betreuung helfen und unterstützen sollen ebenfalls unterstützt werden, damit die eigene Familie, die Freunde oder auch der Lebensraum nicht zu kurz kommt.

Danke, dass Sie uns Ihr Vertrauen schenken!

Seite.

Durch das Übersenden der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten ein, damit eine Kontaktaufnahme und eine Bewerberauswahl getroffen werden kann. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Mehr Details zum Bewerber-Datenschutz finden Sie unter:

[Datenschutzerklärung](#)